



Driftskoordinator til LEIHOS ApS

Hos Leihos ApS søger vi en ny kollega, der vil være med til at sikre den daglige drift og kvaliteten af vores ejendomme. Leihos er en del af en familieejet virksomhed i Aalborg med solide rødder og store ambitioner. Med mere end 230 private lejemål og 6.000 m² + erhvervsudlejning og en konstant udvikling – har vi brug for dig, der kan skabe struktur, holde overblikket og sikre, at vores ejendomme altid fremstår velholdte og velfungerende.

Som driftskoordinator får du en central rolle i virksomheden. Du vil blandt andet stå for at udarbejde og følge op på drift- og vedligeholdelsesplaner, herunder budgettering. Du planlægger viceværternes arbejdsplaner og arbejder tæt sammen med dem for at sikre en effektiv drift af ejendommene. Derudover håndterer du forsikringsager, serviceaftaler og tekniske installationer. Du vil også være med i afleveringsprojekter samt 1- og 5-års gennemgange og opfølgning på disse. Kort sagt bliver du bindeleddet mellem lejerne, viceværterne, leverandørerne og virksomheden – og får mulighed for at sætte dit eget præg på driftsafdelingen.

Hvem er du?

Vi forestiller os, at du har en håndværksmæssig baggrund og en bred teknisk erfaring, som gør dig i stand til at løse mange forskellige opgaver. Erfaring med drift og vedligehold af ejendomme er et plus men ikke et krav. Vi vægter meget højt at du er struktureret, god til at bevare overblikket og har stærke kommunikationsevner, som gør dig i stand til at skabe gode relationer både internt og eksternt. Du er vant til at arbejde med Officepakken på brugerniveau og trives med en hverdag, hvor både planlægning og praktiske opgaver indgår.

Hvad kan vi tilbyde dig

Hos Leihos bliver du en del af et engageret team med dygtige kolleger og et stærkt sammenhold. Vi er en virksomhed i vækst med korte beslutningsveje, hvor der ikke er langt fra tanke til handling. Vi tilbyder en hverdag med selvstændighed, ansvar og mulighed for at præge udviklingen, samtidig med at vi prioriterer fællesskabet højt – både i dagligdagen og gennem firmaarrangementer.

Der er ingen fast ansøgningsfrist til stillingen. Vi afholder løbende samtaler med egnede kandidater og ansætter, når den rette person er fundet.

Lyder det som noget for dig? Så glæder vi os til at høre fra dig. Send din ansøgning og dit CV til Gitte Sjölund-Baasch på e-mail gsb@leihos.dk. Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte **Gitte Sjölund-Baasch tlf. 20985197**